

僅適用於
已登記公司



港鐵機場員工優惠乘車計劃網上申請

公司網上管理平台使用教學

二零二四年三月

主要更新

2024年3月

① 新增功能 - [註銷八達通]

- ✓ 查看有效持卡人名單
- ✓ 提交註銷八達通申請以更新持卡人名單
- ✓ 撤銷已提交的註銷八達通申請

 有關如何使用此功能的詳細說明，請參閱本使用教學的[第5部份](#)。

簡介

公司網上管理平台

公司「授權人」可透過此平台管理合資格申請
港鐵機場員工優惠乘車計劃的員工資料



主要功能

- ✓ 新增合資格員工資料
- ✓ 更改 / 刪除已添加的員工資料
- ✓ 重發申請連結
- ✓ 查詢申請狀態
- ✓ 提交註銷八達通申請



申請類別

- ✓ 機場員工個人八達通的新申請
- ✓ 更改僱主



建議使用的瀏覽器(只適用於電腦)

- ✓ Google Chrome
- ✓ Microsoft Edge

目錄

1^o

進入公司網上管理平台

2^o

如何新增合資格員工資料

3^o

申請查詢

4^o

申請連結的處理

5^o

如何提交註銷八達通申請

6^o

附錄 - 申請處理流程



進入公司網上管理平台

1.1 進入公司網上管理平台

「授權人」可透過以下連結進入公司網上管理平台：-

<https://asdtsa.mtr.com.hk/ch/company/login>

選擇語言



? 常見問題

1.2 登入

1

在列表中選擇公司名稱

2

輸入授權人已登記的電郵地址

3

按 [獲取一次性密碼]

4

輸入經電郵收取的一次性密碼



港鐵機場員工優惠乘車計劃
MTR Airport Staff Discount Travel Scheme

****此電郵由系統自動送出，請勿回覆****
**** This is an automated email. Please do not reply. ****

致授權人：

多謝使用港鐵機場員工優惠乘車計劃網上服務。

你的一次性密碼：**PQINCN**

切勿向任何人透露此密碼，並請在使用後刪除此訊息。

如有查詢，請於下列辦公時間致電港鐵熱線+852 2881 8888（星期日及公眾假期除外）：

- 星期一至五（上午8時30分至下午6時）
- 星期六（上午8時30分至下午1時）

香港鐵路有限公司

5

按 [登入]

登入

公司名稱
請選擇... 1

電子郵箱
請輸入你的電郵地址 2

獲取一次性密碼 3

需要幫忙嗎？你可能會在常見問題裡找到答案。

登入

< tccul@mtr.com.hk

一次性密碼
請輸入你的一次性密碼 4

請於 (58) 秒後重試

登入 5



如果收不到一次性密碼
或該密碼已失效，請按
[重試]以獲取新的密碼

1.3 收集個人資料聲明及相關條款

1 詳閱收集個人資料聲明及相關條款

機場快線 Airport Express MTR

港鐵機場員工優惠乘車計劃 - 網上申請 English

致: 香港鐵路有限公司(“港鐵”)

茲證明申請人為本公司員工，其一般工作或報到值勤地點為香港國際機場；本人，即僱主/其授權人，謹此聲明、確認及保證就本人所知所信，提供的申請人資料均為真確及完整；本人已將以下收集個人資料聲明通知申請人，並徵得其同意向港鐵提供其個人資料。如申請人停止作為合資格計劃使用者，本公司必須於30日內以書面或經公司網上管理平台通知港鐵。港鐵須不時向本公司確認持卡人符合機場員工優惠乘車計劃條件，本公司同意在收到此類要求時儘快回覆。

收集個人資料聲明

你所提供的個人資料將用作香港鐵路有限公司(“港鐵”)處理申請港鐵機場員工優惠乘車計劃(“計劃”)、核實員工參加計劃的資格和一切與管理計劃及/或機場員工個人八達通相關的事宜。你有責任提供申請所需的個人資料，否則申請將不被處理。港鐵將會把收集了的個人資料轉移給八達通卡有限公司及獲授權為該公司提供行政、通訊、電腦、數據處理或其他服務的有關機構，申請人的僱主及就計劃為港鐵提供服務的供應者。本表格上的個人資料不會轉交其他人，除非該等人士獲法例授權而要求取得有關資料或獲得你同意。根據個人資料(私隱)條例的規定，你有權要求查閱及改正你的個人資料。該類要求可以書面方式向香港鐵路有限公司提出，地址：香港九龍灣德福廣場港鐵總部大樓(法律-常務部-個人資料私隱主任，註明：“機場員工優惠乘車計劃”)。

本人，為僱主/其授權人，已細閱、明白和同意表格上的「收集個人資料聲明」及以上所載有關優惠計劃的條款及細則。

接受

2 如同意條款，請勾選方格

3 按 [接受]

1.4 主頁簡介

 目前公司名稱

 目前登入的使用者



機場快線 Airport Express MTR

港鐵機場員工優惠乘車計劃 - 網上申請 English

ABC Company Authorized Staff (tccu1@mtr.com.hk)

主頁

新申請

更改僱主

申請查詢

註銷八達通

歡迎！

你現可選擇左邊合適的功能處理員工申請，或查看以下常用連結以了解更多。

常用網址

- 使用教學 (中文版)
- 使用教學 (英文版)
- 常見問題
- 表格 [登記 / 更改公司資料]
- 有關機場員工優惠乘車計劃的重要事項

登出

主要功能

常用網址

版權所有 © 2022 香港鐵路有限公司



2

如何新增合資格員工資料

2.1 申請類別

2°

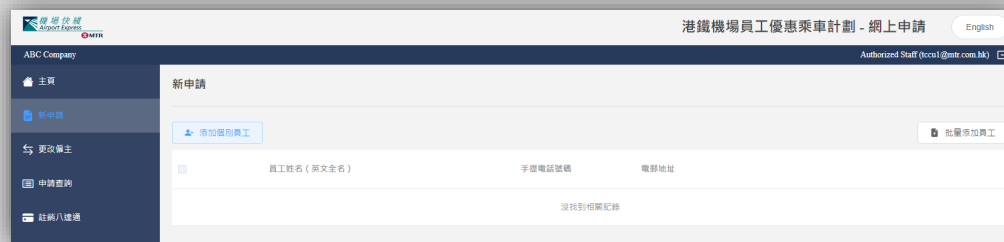
如何新增合資格
員工資料

+ 新增合資格員工資料



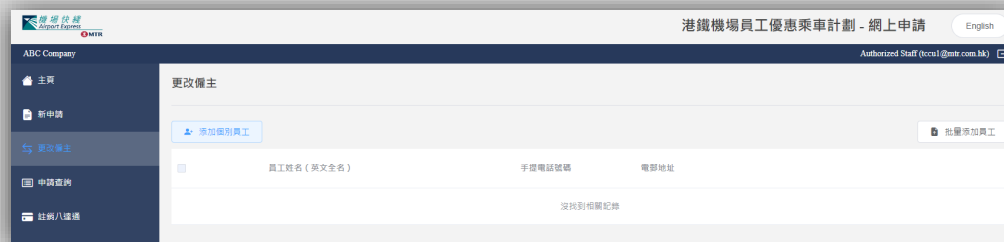
新申請


適用於需要申請機場員工
個人八達通的員工



更改僱主

適用於在機場工作並已持有
有效機場員工個人八達通的員工



對於以上類別的申請，合資格員工資料可以透過
[添加個別員工]  或 [批量添加員工]

 新增



員工需要提供以下個人資料以作身份驗證*:-

- 1 英文全名
- 2 手提電話號碼
- 3 電郵地址

*申請人所輸入的資料必須與其在填寫網上申請時提供的資料相同，方可通過身份驗證

2.2 添加個別員工

2^o

如何新增合資格
員工資料



以下操作流程適用於[新申請] 以及 [更改僱主] 申請

ABC Company Authorized Staff (tccu1@mtr.com.hk) English

新申請

添加個別員工 批量添加員工

員工姓名 (英文全名)	手提電話號碼	電郵地址

1 按 [添加個別員工]



新增合資格員工
(你所輸入的資料必須與員工於填寫網上申請時提供的資料相同)

員工姓名 (英文全名)
例: CHAN TAI MAN

手提電話號碼
例: 98765432

電郵地址
例: abc@example.com

取消 確認

2 輸入合資格員工的
個人資料

3 按 [確認]

2.2 添加個別員工 (續)

新申請

i 所輸入的資料會在清單上顯示

添加個別員工 批量添加員工

<input type="checkbox"/>	員工姓名 (英文全名)	手提電話號碼	電郵地址	
<input type="checkbox"/>	1 CHAN TAI MAN	98765432	abc123@example.com	 

提交

4 確定所有資料輸入無誤

5 按 [提交]

確定提交

你所輸入的資料必須與員工於填寫網上申請時提供的資料相同，請確認所有資料輸入無誤

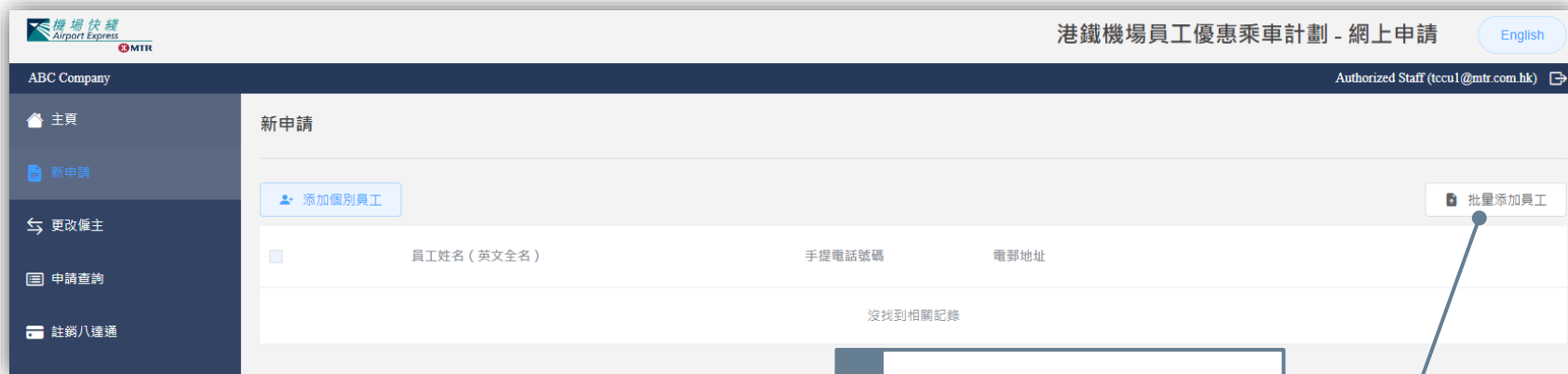
取消 確定

6 按 [確定]

- 成功提交後，頁面最上方會顯示 提交完成 的橫額
- 附有申請連結的電郵會即時發送予合資格員工

2.3 批量添加員工

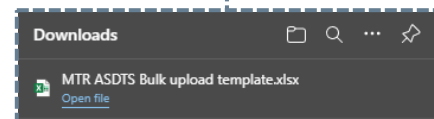
i 以下操作流程適用於[新申請] 以及 [更改僱主] 申請



1 按 [批量添加員工]



2 按 [合資格員工資料上傳範本] 以下載Excel範本



2.3 批量添加員工 (續)

員工姓名 (英文全名)	手提電話號碼	電郵地址
Staff Name (Full Name in English)	Mobile Number	Email Address
1 Chan Tai Man	98765432	abc.123@example.com
2 Chan Siu Ming	91234567	abc.456@example.com
3 Lee Ka Ka	99887766	abc.789@example.com

i 每次最多可以上載
100名員工的資料

3 輸入合資格員工的資料
並儲存檔案

1 下載範本
你可透過以下連結下載範本：
[合資格員工資料上傳範本](#)

2 編輯已下載範本
你可於範本輸入所有員工資料並儲存

3 上傳已編輯之範本

拖動文件到此處或 點擊上傳

MTR ASDTS Bulk upload - ABC Company.xlsx

i 文件名稱會在上傳後顯示

提交

4 拖動文件到此處或點擊上傳

5 按 [提交]

2.3 批量添加員工 (續)

2^o

如何新增合資格
員工資料

所輸入的資料會在清單上顯示

<input type="checkbox"/>	員工姓名 (英文全名)	手提電話號碼	電郵地址	
<input type="checkbox"/>	1 CHAN TAI MAN	98765412	abc123@example.com	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	2 CHAN SIU MING	91234567	abc456@example.com	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	3 LEE KA KA	99887755	abc789@example.com	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

6 確定所有資料輸入無誤

7 按 [提交]

確定提交

你所輸入的資料必須與員工於填寫網上申請時提供的資料相同，請確認所有資料輸入無誤

8 按 [確定]

- 成功提交後，頁面最上方會顯示 的橫額
- 附有申請連結的電郵會即時發送予合資格員工

2.4 編輯/刪除員工資料



i 提交申請前，你可以按清單右方的功能鍵編輯或刪除單一記錄

<input type="checkbox"/>	員工姓名 (英文全名)	手提電話號碼	電郵地址		
<input type="checkbox"/>	1 CHAN TAI MAN	98765422	abc123@example.com		
<input type="checkbox"/>	2 CHAN SIU MING	91234567	abc456@example.com		
<input type="checkbox"/>	3 LEE KA KA	99887766	abc789.example.com		

3 LEE KA KA

電郵地址: 電郵地址無效

i 代表系統在所提交的資料中找到錯誤。把滑鼠移至圖示並稍作停留，系統會顯示出現錯誤的原因

編輯員工資料

- 在提示對話視窗內編輯員工資料
- 按 [確認] 以完成編輯

編輯員工資料 ×

(你所輸入的資料必須與員工於填寫網上申請時提供的資料相同)

員工姓名 (英文全名)

手提電話號碼

電郵地址

刪除員工資料

- 畫面會出現一個對話視窗，提示進行確認
- 按 [確定] 以確定刪除

確定刪除 ×

你真的要刪除嗎?



申請查詢

「授權人」可查看已提交的記錄及以下相關資料:-

- ✓ 記錄上載時間
- ✓ 申請類別
- ✓ 申請編號 - 在員工提交申請後顯示
- ✓ 員工姓名 (英文全名)
- ✓ 手提電話號碼
- ✓ 電郵地址
- ✓ 狀態 - 有效 / 已過期 / 待付款 / 已提交 / 已取消
- ✓ 到期日 - 由上載日期起計7天

記錄上載時間	申請類別	申請編號	員工姓名 (英文全名)	手提電話號碼	電郵地址	狀態	到期日	
2022-06-06 18:24:48	新申請		CHAN TAI MAN	98765431	abc123@example.com	有效	2022-06-13	
2022-05-31 17:24:26	新申請		CHU LALA	55555555	poyuchu@mtr.com.hk	有效	2022-06-07	
2022-05-26 16:47:54	新申請		CHAN SIU MING	91234567	abc456@example.com	已過期	2022-06-02	
2022-05-25 18:58:30	新申請		CHAN TAI MAN	98765432	abc123@example.com	已過期	2022-06-01	

3.2 「搜索過濾」 功能

3°

申請查詢

記錄可以通過「搜索過濾」功能，使用以下條件進行搜索： -

- ✓ 員工姓名 (英文全名)
- ✓ 手提電話號碼
- ✓ 電郵地址
- ✓ 狀態 -有效 / 已過期 / 待付款 / 已提交 / 已取消
- ✓ 開始時間

找到 65 條記錄

記錄上載時間	申請類別	申請編號	員工姓名 (英文全名)	手提電話號碼	電郵地址	狀態	到期日	
2022-06-06 18:24:48	新申請		CHAN TAI MAN	98765431	abc123@example.com	有效	2022-06-13	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2022-05-31 17:24:26	新申請		CHU LALA	55555555	poyuchu@mtr.com.hk	有效	2022-06-07	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2022-05-26 16:47:54	新申請		CHAN SIU MING	91234567	abc456@example.com	已過期	2022-06-02	<input type="checkbox"/>
2022-05-25 18:58:30	新申請							

搜索過濾

員工姓名 (英文全名)

手提電話號碼

電郵地址

狀態

開始時間

清除搜索過濾

搜尋

3.3 申請狀態

「授權人」可以查詢現時的申請狀態。各種申請狀態的定義如下表所示：-




有效	申請連結對申請有效
已過期*	申請人沒有在7天內提交申請
已取消*	申請連結被「授權人」取消並已失效
已提交	申請人已提交申請
待付款	申請進行中，正在等待付款

*「授權人」可能需要重發申請連結予申請人

記錄上載時間	申請類別	申請編號	員工姓名(英文全名)	手提電話號碼	電郵地址	狀態	到期日	
2022-05-23 16:52:37	新申請	AL220000090	CHU FOUR	98765432	torobo@hotmail.com	待付款	2022-05-30	
2022-05-23 16:52:37	新申請		CHU FIVE	98765432	torobo@hotmail.com	已過期	2022-05-30	✉
2022-05-23 16:52:37	新申請	AL220000075	CHU ELEVEN SUB YAT	98765432	poyuchu@mtr.com.hk	已提交	2022-05-30	
2022-05-23 16:52:37	新申請	AL220000086	CHU TEN	98765432	torobo@hotmail.com	待付款	2022-05-30	
2022-05-23 16:52:37	新申請		CHU SIX	98765432	torobo@hotmail.com	已過期	2022-05-30	✉
2022-05-23 16:52:37	新申請	AL220000101	CHU EIGHT	98765432	torobo@hotmail.com	已提交	2022-05-30	
2022-05-23 16:52:37	新申請	AL220000084	CHU NINETEEN	98765432	poyuchu@mtr.com.hk	已提交	2022-05-30	
2022-05-23 16:52:37	新申請	AL220000083	CHU EIGHTEEN	98765432	poyuchu@mtr.com.hk	已提交	2022-05-30	

3.4 可使用的功能

i 以下三個功能可用於已提交的記錄

	編輯	編輯員工資料
	重發電郵	重發申請連結予申請人
	取消申請	取消申請連結的有效性 [申請狀態會變為「已取消」]



The screenshot shows a user record card for CHAN TAI MAN with fields for application number, name, phone number, email, status, and expiry date. Three action buttons are visible at the bottom right: '編輯' (Edit), '取消申請' (Cancel Application), and '重發電郵' (Resend Email). Callout boxes point to each of these buttons.

i 在不同申請狀態下可使用的功能

功能 \ 狀態	有效	已過期	待付款	已取消	已提交
編輯	✓	✗	✗	✗	✗
重發電郵	✓	✓	✗	✗	✗
取消申請	✓	✗	✗	✗	✗



申請連結的處理

4. 申請連結的處理

4°

申請連結的處理



以下是員工在申請過程中可能遇到的情況

情況	「授權人」應採取的行動	備註
未能登入申請平台	<p>檢查該申請的狀態</p> <p>如果狀態= 已過期</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 重發申請連結 <p>如果狀態 = 已取消</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 請檢查員工是否合資格<input type="checkbox"/> 如合資格，請再次提交員工資料	申請連結的有效期會由重發日期起計延長7天
申請類別錯誤	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 取消原有的連結 <input type="checkbox"/> 以正確的申請類別提交員工資料	一旦取消，原有的連結會失效。請提醒員工使用最新收到的連結
未能通過身份驗證	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 檢查所輸入的資料與員工提供的個人資料是否相同<input type="checkbox"/> 編輯員工資料 	
員工於申請過程期間離職	<p>檢查該申請的狀態</p> <p>如果狀態= 有效</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 取消連結 <p>如果狀態= 已提交</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 即時通知港鐵公司	如果申請已提交，請提供申請編號以及申請人的姓名，以便港鐵公司跟進。



如何提交註銷八達通申請

5.1 新增註銷八達通申請

🔍 搜尋有效持卡人名單

The screenshot shows the MTR website interface for deactivating an Octopus card. The page title is '港鐵機場員工優惠乘車計劃 - 網上申請' (MTR Airport Staff Discount Travel Plan - Online Application). The user is logged in as 'Authorized Staff (tccu1@mtr.com.hk)'. The main content area is titled '註銷八達通' (Deactivate Octopus Card). There is a search filter bar at the top. Below it, a message says '沒找到相關記錄' (No records found). A table with columns '員工姓名 (英文全名)', '身份證明文件號碼', and '申請日期' is shown, but it is empty. A callout box with the number '1' points to a blue button labeled '新增' (Add).



The screenshot shows a modal window titled '註銷八達通' (Deactivate Octopus Card). It has search fields for '員工姓名' (Employee Name) and '身份證明文件號碼 (第4位)' (ID Number (4th digit)). A blue '搜尋' (Search) button is highlighted with a callout box containing the number '2' and the text '按 [搜尋] 以顯示所有有效持卡人或輸入搜索條件以搜尋個別持卡人' (Click [Search] to display all valid cardholders or enter search conditions to search for individual cardholders). Below the search fields, there are two side-by-side panels, each titled '註銷八達通' (Deactivate Octopus Card), showing a list of cardholders. Both panels are currently empty with the message '沒找到相關記錄' (No records found).

5.1 新增註銷八達通申請 (續)

+ 選取已離職的員工以申請註銷其八達通

3 選取已離職的員工

4 按[>]以新增已離職的員工至右手邊的註銷八達通名單中

5 按 [提交]

6 按 [確定]

成功提交後，頁面最上方會顯示的橫額

提交完成

持卡人名單	註銷八達通
<input type="checkbox"/> 員工姓名	<input type="checkbox"/> 員工姓名
<input type="checkbox"/> AU SIU MING	<input type="checkbox"/> CHAN SIU MING
<input type="checkbox"/> CHAN KA HO	<input type="checkbox"/> CHENG TAI MAN
<input type="checkbox"/> CHAN KA MAN	
<input type="checkbox"/> CHAN LXX LXXX	
<input checked="" type="checkbox"/> CHAN SIU MAN	
<input type="checkbox"/> CHAN TAI MAN	
<input checked="" type="checkbox"/> CHAN TAI MAN	
<input type="checkbox"/> CHAN WING SZE	

「授權人」可查看已提交的註銷八達通記錄及以下相關資料:-

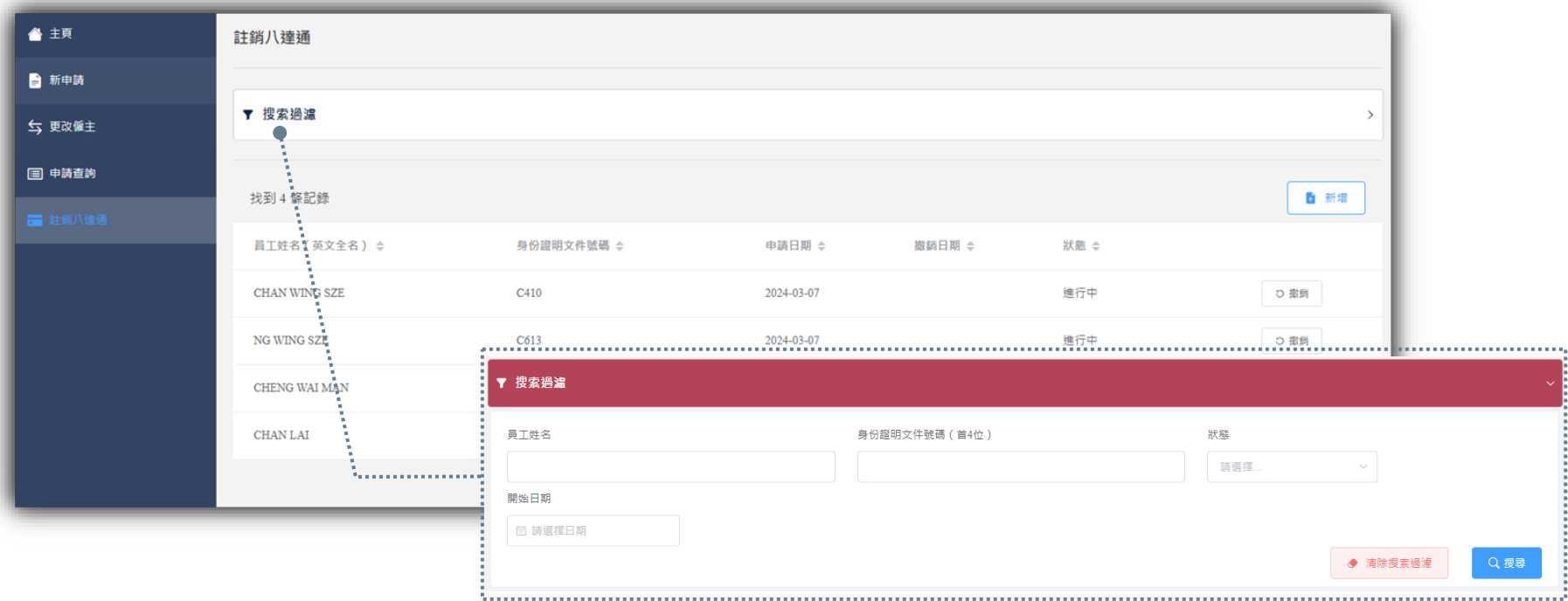
- ✓ 員工姓名 (英文全名)
- ✓ 身分證明文件號碼(頭4位)
- ✓ 申請日期
- ✓ 撤銷日期 (如適用)
- ✓ 狀態 - 進行中/已撤銷/已處理
- ✓ [撤銷]功能 (如適用)

員工姓名 (英文全名)	身份證明文件號碼	申請日期	撤銷日期	狀態	
CHAN WING SZE	C410	2024-03-07		進行中	撤銷
NG WING SZE	C613	2024-03-07		進行中	撤銷
CHENG WAI MAN	C587	2024-03-06	2024-03-06	已撤銷	
CHAN LAI	G702	2024-03-06		進行中	撤銷

5.3 「搜索過濾」 功能

記錄可以通過「搜索過濾」功能，使用以下條件進行搜索： -

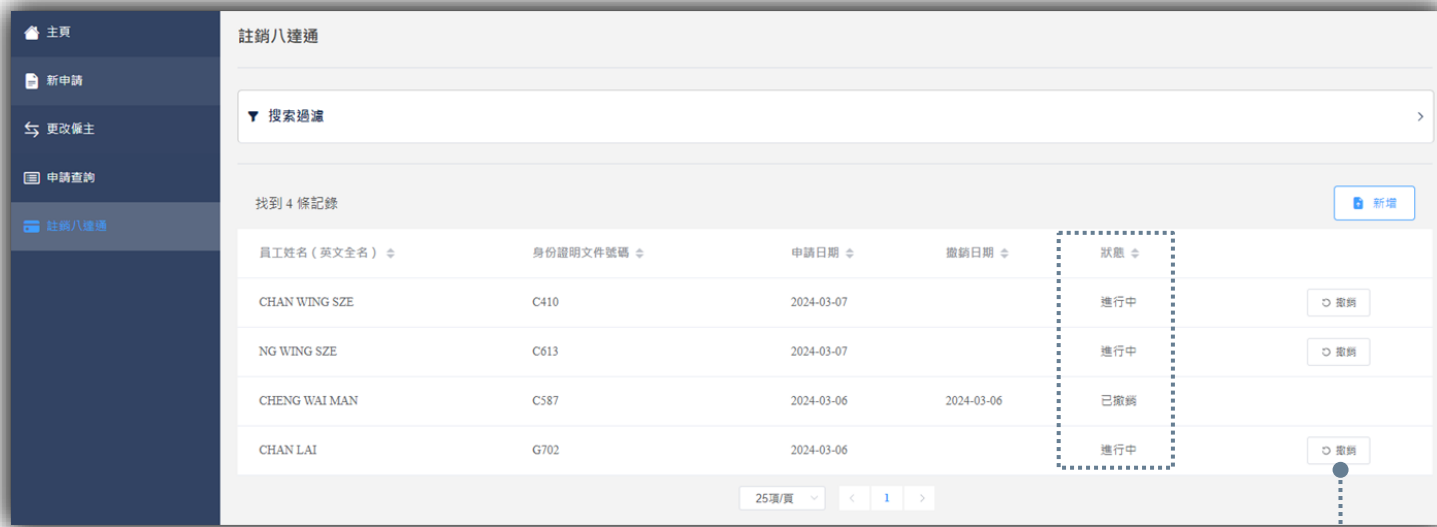
- ✓ 員工姓名
- ✓ 身分證明文件號碼（頭4位）
- ✓ 狀態 - 進行中/已撤銷/已處理
- ✓ 開始日期



5.4 註銷八達通狀態及「撤銷」功能

「授權人」可以查詢現時的註銷八達通狀態。各種狀態的定義如下表所示：-

進行中	相關註銷八達通申請已提交至港鐵公司
已撤銷	「授權人」已撤銷有關註銷八達通申請
已處理	相關註銷八達通申請已處理



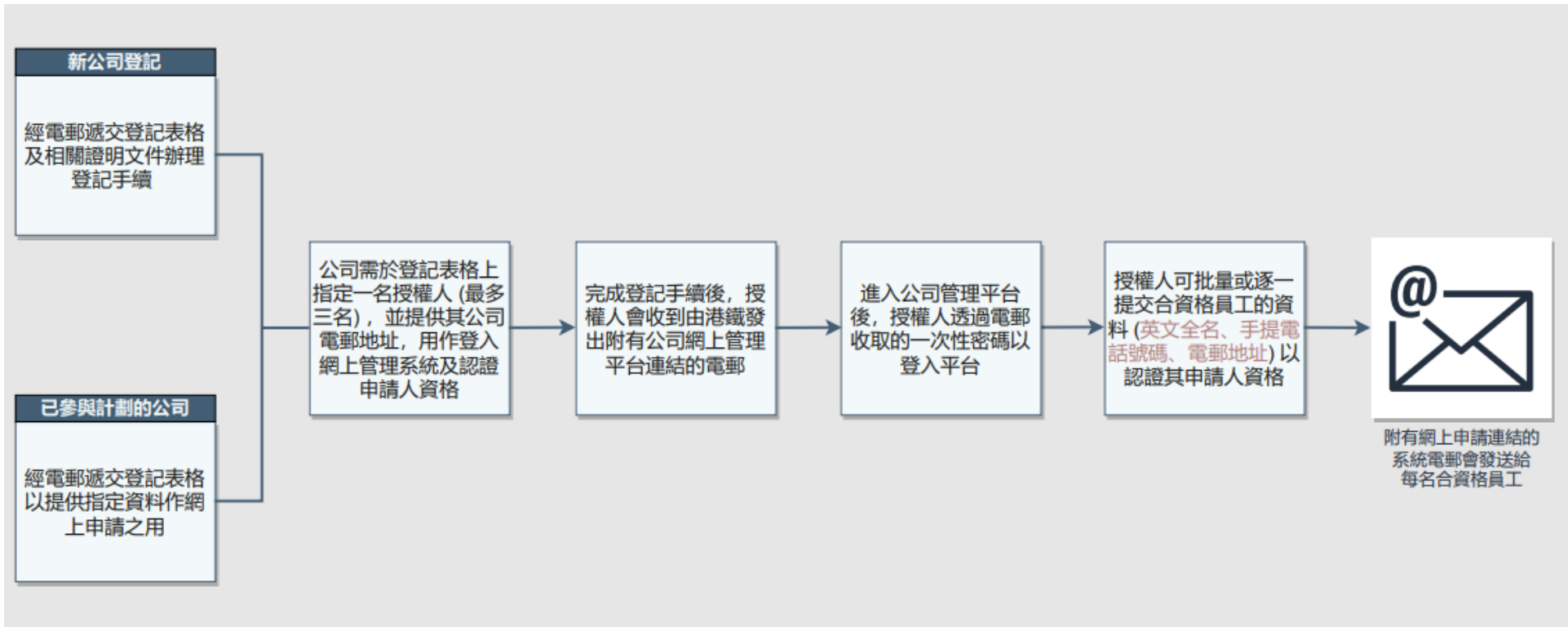
i 「授權人」可按 **撤銷** 以撤銷已提交的註銷八達通申請

ii 此功能只適用於狀態為**[進行中]**的申請

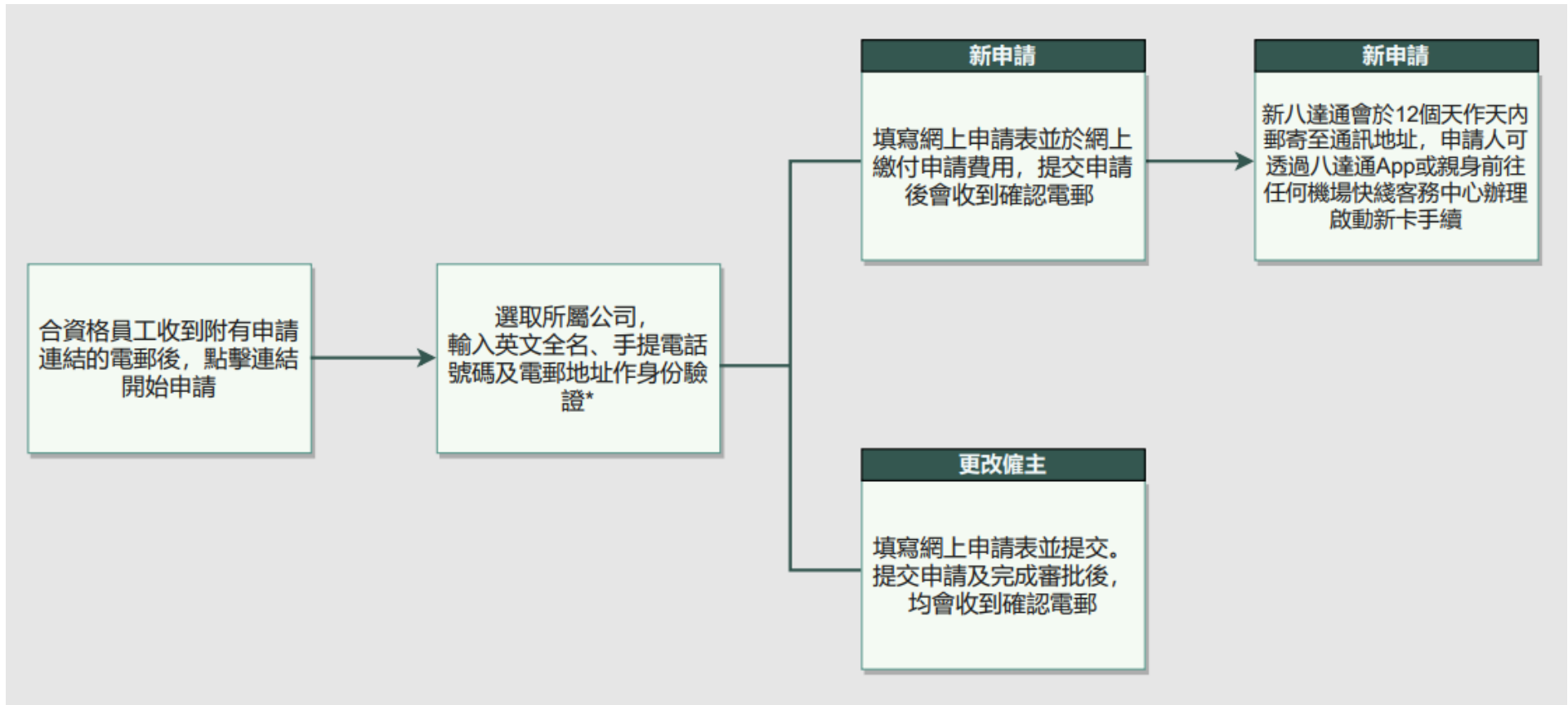


附錄 - 申請處理流程

公司處理流程



申請人處理流程



*必須與授權人所輸入的資料一致。如申請人無法通過認證，建議聯絡公司授權人查詢。